

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку составления и  
утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и  
муниципальных автономных учреждений  
муниципального образования  
«Важинское городское поселение  
Подпорожского муниципального района  
Ленинградской области»

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

А.А.Афонин  
(подпись) (расшифровка подписи)

«01» января 2017г.

**План финансово-хозяйственной деятельности  
на 2017/2017-2018**  
(финансовый год/ финансовый год и плановый период)

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Важинское клубное объединение»

Наименование обособленного структурного подразделения \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения \_\_\_\_\_

КОДЫ	
По ОКПО	01.01.2017
ИНН	90338091
	4711011945
КПП	471101001
Глава по БК	920
По ОКЕИ	0004400000000
	383
По ОКВ	
По РУБП	

**187742 Ленинградская область Подпорожский район пгт. Важины ул. Осташева д.6**

**Сведения о деятельности муниципального учреждения (подразделения)**

**Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения):** - через различные формы культурно - массовой работы осуществлять конституционное право любого гражданина Российской Федерации, в том числе детей, на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной и спортивной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Клубным объединением, возможность заниматься творчеством, физкультурой и спортом на профессиональной и любительской основе;

содействовать в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций.

- способствовать в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

- создавать благоприятные условия для неформального общения посетителей Клубного объединения.

- содействовать в развитии детского спорта, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди всех категорий населения.

- организовывать библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание физических и юридических лиц;

- сохранять, накапливать и распространять знания в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

- создавать комфортные условия пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечивать оперативный доступ, поиска и получения библиотечных документов и информации;

- участвовать на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории Подпорожского района.

- обслуживать индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставлять основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивать

альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

- осуществлять информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационного обеспечения районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

-развивать социальные инициативы населения, поддерживать социально-значимую деятельность общественных организаций, пропагандировать здоровый образ жизни.

-координировать межрегиональные, внутрирайонные связи, международное сотрудничество по вопросам организации досуга населения, участие в отечественных и международных проектах, программах.

**Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения):** - по приобщению детей и взрослых к декоративно - прикладному творчеству;

- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников;

- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;

- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов, студий, курсов, секций художественного и технического творчества, декоративно-прикладного искусства, профессиональных и других навыков;

-организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

-создание неформальных объединений - клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т. п.

- проведение лекций, консультаций по различным отраслям знаний,

- обеспечение экскурсионного обслуживания пользователей,

-спортивно - оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований,

- поиск, разработку и внедрение новых перспективных видов досуговых услуг, программ и мероприятий;

-настройку (наладку) музыкальных инструментов, аудио и видеокассет CD-дисков, звуко - и светотехнической аппаратуры и оборудования,

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности

-оказание консультативной, методической, и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно- массовой, культурно- воспитательной работы КО,

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности

-формирование фонда библиотеки (покупка литературы, книгообмен, формирование электронной библиотеки)

-комплектация, обработка, организация хранения и использования универсального библиотечного документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

- библиографический учет документного фонда, создание источников библиографии, информация на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (систему каталогов, картотек на различных носителях),

-осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных библиотек.

- предоставление информации о возможности удовлетворения запросов с помощью других библиотек.

-создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.

-бесплатное предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования,

-ведение научной и методической работы в области библиотековедения и книговедения (организация непрерывного обучения сотрудников библиотеки)

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

- выдача документов по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу

- организация работы центра общественного доступа к социально значимой информации.

- обеспечение физического сохранения фонда библиотеки (переплет, реставрация и раскрытие фондов библиотеки)

**Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности:** - по приобщению детей и взрослых к декоративно - прикладному творчеству;

- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников;

- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;

- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов, студий, курсов, секций художественного и технического творчества, декоративно-прикладного искусства, профессиональных и других навыков;

-организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

-создание неформальных объединений - клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т. п.

- проведение лекций, консультаций по различным отраслям знаний,

- обеспечение экскурсионного обслуживания пользователей,
- спортивно - оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований,
- поиск, разработку и внедрение новых перспективных видов досуговых услуг, программ и мероприятий;
- настройку (наладку) музыкальных инструментов, аудио и видеокассет CD-дисков, звуко - и светотехнической аппаратуры и оборудования,
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности
- оказание консультативной, методической, и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно- массовой, культурно- воспитательной работы КО,
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности
- формирование фонда библиотеки (покупка литературы, книгообмен, формирование электронной библиотеки)
  - комплектация, обработка, организация хранения и использования универсального библиотечного документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видефонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.
  - библиографический учет документного фонда, создание источников библиографии, информация на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (систему каталогов, картотек на различных носителях),
  - осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных библиотек.
  - предоставление информации о возможности удовлетворения запросов с помощью других библиотек.
  - создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.
  - бесплатное предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования,
  - ведение научной и методической работы в области библиотечного информирования и книговедения (организация непрерывного обучения сотрудников библиотеки)
    - бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.
    - выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.
    - выдача документов по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу
    - организация работы центра общественного доступа к социально значимой информации.
    - обеспечение физического сохранения фонда библиотеки (переплет, реставрация и раскрытие фондов библиотеки)

**Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:** - проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, фестивалей, смотров, конкурсов, лотерей, спектаклей, детских утренников, обрядов и ритуалов,

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, выставок-продаж, аукционов, ярмарок,
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов, отдельных исполнителей;
  - видеообслуживание: производство фоторабот и видеосъемок, видеомонтаж.
  - осуществление звукозаписи различных творческих коллективов;
  - организация пользования аттракционами, игровыми аппаратами, персональными компьютерами, настольными играми, спортивными тренажерами, тирами, бильярдами и т.п.
  - продажу билетов (абонементов) на коллективное и индивидуальное посещение культурно-массовых, спортивных мероприятий, продажу рекламных и сувенирных изделий;
  - помощь в культурно-бытовом обслуживании различных категорий населения, в проведении коллективных и семейных мероприятий;
  - организацию разнообразных досуговых мероприятий и программ по заявкам организаций и учреждений и физических лиц;
    - прокат (пошив, ремонт, изготовление, настройка, наладка) сценических костюмов, культурного, спортивного и туристического инвентаря, обуви и реквизита, тренажеров,
    - обучение в платных кружках, студиях, на курсах
    - продажу репертуарно- методических материалов;
    - участие творческих коллективов в, исполнителей, в районных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсов, концертов.

**Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на момент составления Плана:**  
129 663 017,69

**Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе** 6 752 822,75

**балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:** 4 114 420,29

## Показатели финансового состояния муниципального учреждения (подразделения)

на 01 января 2017г.  
(на последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
<b>Нефинансовые активы, всего</b>	<b>129 663 017,69</b>
из них:	<b>118 795 774,65</b>
недвижимое имущество, всего	
в том числе:	<b>112 181 767,38</b>
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего:	<b>4 114 420,29</b>
в том числе:	<b>3 842 291,50</b>
остаточная стоимость	
<b>Финансовые активы, всего</b>	
из них:	<b>463 811,66</b>
денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	<b>463 811,66</b>
денежные средства учреждения на счетах	
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	<b>26 834,46</b>
дебиторская задолженность по расходам	
<b>Обязательства, всего</b>	
из них:	
долговые обязательства	
кредиторская задолженность	<b>837 350,83</b>
в том числе:	
просроченная кредиторская задолженность	



**Показатели по поступлениям и выплатам  
муниципального учреждения (подразделения)  
МБУК «Важинское клубное объединение**

на 01 января 2017 г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (КФСР, КВР, доп. код КОСГУ)	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X	15 087 300	13 539 200,00	28 100,00			1 520 000		
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120		15 059 200	13 539 200,000	X	X		1 520 000		
		920 3 03 99050 13 0000 130	13 539 200	13 539 200,000						
		920 1 13 03050 13 0000 130	1 520 000					13 539 200		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X	
безвозмездные поступления от	140			X	X	X	X		X	



уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260		3 190 700	2 172 100	28 100			990 500	
		0801 920 000 440 000000000 244 221	33 500	24 000				9 500	
		0801 920 000 440 000000000 244 222	6 000					6 000	
		0801 920 000 440 000000000 244 223	349 500	314 500				35 000	
		0801 920 000 440 000000000 244 225	57 500	13 000				44 500	
		0801 920 000 440 000000000 0244 226	213 000	83 000				130 000	
		0801 920 000 440 000000000 244 290	200 000					200 000	
		0801 920 000 440 000000000 244 310	35 000					35 000	
		0801 920 000 440 000000000 244 340	194 600		28 100			166 500	
		0801 920 000 442 000000000 44 221	30 000	30 000					
		0801 920 000 442 000000000 244 225	259 800	259 800					
		0801 920 000 442 000000000 244 226	20 000	20 000					
		0801 920 000 442 000000000 244 310	10 000					10 000	
		0801 920 000 442 000000000 244 340	5 000	5 000					
		1101 920 000 512 000000000 244 221	60 900	60 900					

		1101 920 000 512 00000000 244 222	30 000	10 000				20 000	
		1101 920 000 512 000000002 44 223	1 448 900	1 271 900				177 000	
		1101 920 000 512 00000000 244 225	22 000	20 000				2 000	
		1101 920 000 512 00000000 244 226	65 000	20 000				45 000	
		1101 920 000 512 00000000 244 290	60 000					60 000	
		1101 920 000 512 00000000244 340	90 000	40 000				50 000	
Поступление финансовых активов, всего:	300								
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Таблица 2.1



**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение  
муниципального учреждения (подразделения)**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

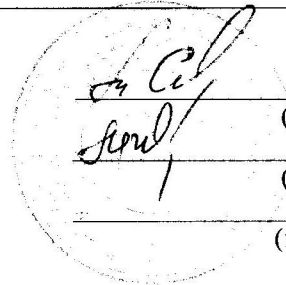
**Справочная информация**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель муниципального  
учреждения (подразделения)

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель



Саватъева Т.И.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Иванова М.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«01» января 2017 год