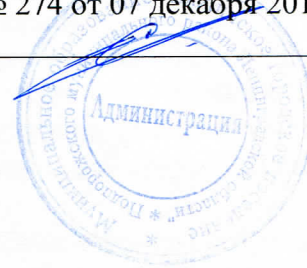


ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы администрации
муниципального образования
«Важинское городское поселение
Подпорожского муниципального района
Ленинградской области»
№ 274 от 07 декабря 2016 года

_____ / А.А. Афонин



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Важинское клубное объединение»**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Важинское клубное объединение», именуемое в дальнейшем «Клубное объединение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Клубное объединение создано на основании постановления АМО «Важинское городское поселение» от 01 августа 2011 г № 119 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Важинское клубное объединение» и утверждение Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Важинское клубное объединение»».

1.3 Учредителем Клубного объединения и собственником его имущества является Администрация муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Клубного объединения осуществляет Администрация муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

1.3.2. Полномочия собственника имущества учредителя Клубного объединения осуществляет Администрация муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

1.3.3. Клубное объединение является некоммерческой организацией.

1.3.4. Клубное объединение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Полное наименование Клубного объединения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Важинское клубное объединение».

1.5. Сокращенное название: МБУК «Важинское КО».

1.6. Юридический адрес: 187742, Ленинградской области, Подпорожского района, п. Важины ул. Школьная, д. 2 в.

1.7. Клубное объединение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Клубное объединение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Клубное объединение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Клубного объединения не несет ответственности по обязательствам Клубного объединения.

1.10. Клубное объединение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Клубное объединение подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.12. Клубное объединение не преследует цели получения прибыли. Клубное объединение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Клубного объединения.

1.13. Клубное объединение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.14. В состав Клубного объединения входят структурные подразделения:

- Важинский городской Дом культуры, п. Важины, ул. Школьная, д. 2 в, Подпорожского района, Ленинградской области.

- Важинская библиотека, п. Важины, ул. Трифанова, д. 8, Подпорожского района, Ленинградской области.

- Физкультурно – оздоровительный комплекс, п. Важины, ул. Школьная, д. 13а, Подпорожского района, Ленинградской области.

1.15. Учредительными документами Клубного объединения является устав.

1.16. Утверждение и внесение изменений в Устав Клубного объединения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

2. Цели и направления деятельности.

2.1. Клубное объединение создается для достижения следующих целей определенными в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актам и уставом:

- через различные формы культурно - массовой работы осуществлять конституционное право любого гражданина Российской Федерации, в том числе детей, на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной и спортивной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Клубным объединением, возможность заниматься творчеством, физкультурой и спортом на профессиональной и любительской основе;

- содействовать в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций.

- способствовать в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

- создавать благоприятные условия для неформального общения посетителей Клубного объединения.

- содействовать в развитии детского спорта, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди всех категорий населения.

- организовывать библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание физических и юридических лиц;

- сохранять, накапливать и распространять знания в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

- создавать комфортные условия пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечивать оперативный доступ, поиска и получения библиотечных документов и информации;

-участвовать на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции,

библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории Подпорожского района.

-обслуживать индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставлять основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивать альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

- осуществлять информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационного обеспечения районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

-развивать социальные инициативы населения, поддерживать социально-значимую деятельность общественных организаций, пропагандировать здоровый образ жизни.

-координировать межрегиональные, внутрирайонные связи, международное сотрудничество по вопросам организации досуга населения, участие в отечественных и международных проектах, программах.

3. Виды деятельности Клубного объединения.

3.1. Клубное объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры и осуществляет культурно просветительные мероприятия.

3.1.1. Основные виды деятельности:

- по приобщению детей и взрослых к декоративно - прикладному творчеству;

- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников;

- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;

- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов, студий, курсов, секций художественного и технического творчества, декоративно-прикладного искусства, профессиональных и других навыков;

-организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

-создание неформальных объединений - клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т. п.

- проведение лекций, консультаций по различным отраслям знаний,

- обеспечение экскурсионного обслуживания пользователей,

-спортивно - оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований,

- поиск, разработку и внедрение новых перспективных видов досуговых услуг, программ и мероприятий;

-настройку (наладку) музыкальных инструментов, аудио и видеокассет CD-дисков, звуко - и светотехнической аппаратуры и оборудования,

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности

-оказание консультативной, методической, и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно- массовой, культурно-воспитательной работы КО,

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности

-формирование фонда библиотеки (покупка литературы, книгообмен, формирование электронной библиотеки)

-комплектация, обработка, организация хранения и использования универсального библиотечного документного фонда, отвечающего требованиям содержательного видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

- библиографический учет документного фонда, создание источников библиографии, информация на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (систему каталогов, картотек на различных носителях),

-осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных библиотек.

- предоставление информации о возможности удовлетворения запросов с помощью других библиотек.

-создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.

-бесплатное предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования,

-ведение научной и методической работы в области библиотековедения и книговедения (организация непрерывного обучения сотрудников библиотеки)

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

- выдача документов по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу

- организация работы центра общественного доступа к социально значимой информации.

- обеспечение физического сохранения фонда библиотеки (переплет, реставрация и раскрытие фондов библиотеки)

3.1.2.Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

- проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, фестивалей, смотров, конкурсов, лотерей, спектаклей, детских утренников, обрядов и ритуалов,

-осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, выставок-продаж, аукционов, ярмарок,

-организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов, отдельных исполнителей;

- видеообслуживание: производство фоторабот и видеосъемок, видеомонтаж.

- осуществление звукозаписи различных творческих коллективов;

- организация пользования аттракционами, игровыми аппаратами, персональными компьютерами, настольными играми, спортивными тренажерами, тирами, бильярдами и т.п.

- продажу билетов (абонементов) на коллективное и индивидуальное посещение культурно-массовых, спортивных мероприятий, продажу рекламных и сувенирных изделий;

-помощь в культурно-бытовом обслуживании различных категорий населения, в проведении коллективных и семейных мероприятий;

-организацию разнообразных досуговых мероприятий и программ по заявкам организаций и учреждений и физических лиц;

- прокат (пошив, ремонт, изготовление, настройка, наладка) сценических костюмов, культурного, спортивного и туристического инвентаря, обуви и реквизита, тренажеров,

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах

- продажу репертуарно- методических материалов;

-участие творческих коллективов в, исполнителей, в районных, региональных, общероссийских и международных фестивалей, конкурсов, концертов.

3.1.3. Клубное объединение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, и такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.3. При необходимости Клубное объединение вправе предоставлять другие виды услуг с учетом потребностей населения. На основании договорных форм Клубное объединение может проводить выездные мероприятия. Договор может заключаться как на разовую услугу, так и на постоянное обслуживание.

3.3.1. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством РФ.

3.4. Клубное объединение вправе вести предпринимательскую деятельность, если она не противоречит поставленным целям и задачам. Платные формы не рассматриваются как коммерческие, если доход от них идет на развитие Клубного объединения и совершенствование его деятельности.

3.5. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Клубное объединение формирует на основе себестоимости оказания платной услуги в соответствии с настоящим Порядком по согласованию с АМО «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», которые утверждает Совет депутатов МО «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

3.6. При организации платных мероприятий Клубное объединение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, пенсионеров, военнослужащих срочной службы.

4.1 Имущество Клубного объединения.

4.1. Имущество Клубного объединения является муниципальной собственностью, закрепленным за ним в оперативное управление администрацией МО «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» необходимое для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Земельные участки, занимаемые Клубным объединением, закрепляются за ним в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

4.1.3 Изъятие и отчуждение земельных участков и собственности, закрепленных за Клубным объединением на праве постоянного пользования, допускается только по

истечении срока действия договоров, если иное не предусмотрено другими нормативными актами.

4.1.4. Клубное объединение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.1.5. Клубное объединение не вправе без согласия учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

4.1.6. Имущество и денежные средства Клубного объединения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.1.7. Клубное объединение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.2. Клубное объединение имеет право:

4.2.1. Осуществлять владение и пользование находящимся у него на праве оперативного управления закрепленного за собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Клубное объединение.

4.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, ответственность, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами, с предварительного согласия учредителя (на совершении крупных сделок) на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и нормативных правовых актов.

4.2.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения и финансирования его программ.

4.2.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.6. Клубное объединение может иметь на праве собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

4.2.7. Иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

4.2.8. Должно иметь самостоятельный баланс.

4.2.9. Право Клубного объединения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если, иное не установлено федеральным законодательством.

4.3. Учреждение в праве сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, указанным в подпункте 3.1.1. пункта 3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Организация и финансирование деятельности Клубного объединения.

5.1. Клубное объединение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, и настоящим уставом.

5.2. Клубное объединение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных, творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

5.2.1. Источниками формирования имущества и денежных средств Клубного объединения являются:

- бюджетные ассигнования,
- выручка от реализации, товара, работ, услуг
- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления,
- другие не запрещенные законом поступления

5.3. Клубное объединение вправе использовать денежные средства, выделенные ему в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение. Показатели государственного (муниципального) задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания. Клубное объединение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

5.4. Установление государственного задания и принятие решения об изменении государственного задания для Клубного объединения, утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Клубного объединения.

5.5. Источниками финансирования деятельности Клубного объединения является:

- субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с выполнением муниципального задания от учредителей с учетом отраслевых особенностей - оплата труда работников Клубного объединения, содержание недвижимого имущества (зданий) и особо ценного имущества закрепленного учредителем, оснащение современными технологиями, оплату налогов;

- добровольных взносов, пожертвований от граждан и юридических лиц;

- доходов от предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом (сборы от продажи билетов, доходы от сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых секций и коллективов и т.д.);

5.6. Клубное объединение самостоятельно:

- определяет сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

-определяет в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

-определяет условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.6. При осуществлении разрешенной предпринимательской деятельности Клубное объединение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленных пределах и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.6.1. Полученная от предпринимательской деятельности прибыль и иные поступления Клубного объединения не подлежат перераспределению между учредителями.

5.7. Клубное объединение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством.

6. Орган Управления Клубного объединения.

6.1. Общее оперативное руководство Клубного объединения осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

6.2. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.3. Директор:

- должен действовать в интересах представляемого им Клубного объединения добросовестно и разумно,
- осуществляет руководство Клубного объединения на основе принципа единоначалия.
- без доверенности представляет Клубное объединение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Клубного объединения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Клубного объединения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Клубного объединения в пределах утвержденного Учредителем порядка определения оплаты за оказанные бюджетным учреждением услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности;
- самостоятельно устанавливает систему и размеры заработной платы труда работников, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средства на оплату труда, определяет необходимую численность работников Клубного объединения и структуру Клубного объединения;
- утверждает функциональные обязанности работников, решает вопросы оплаты, безопасности и охраны труда согласно установленным нормативам;
- утверждает штатное расписание;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- отвечает за подбор и расстановку кадров;

-принимает на штатные должности сотрудников Клубного объединения и увольняет их с работы;

-применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания;

- утверждает внутренние документы Клубного объединения

-принимает решение о предъявлении от имени Клубного объединения претензий и исков к юридическим лицам и гражданам;

-несет ответственность за результаты деятельности Клубного объединения,

-несет ответственность, установленную законодательством за своевременность и достоверность бухгалтерской, статистической и иной отчетности;

-отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества,

-утверждает годовой бухгалтерский баланс Клубного учреждения,

- обеспечивает выполнение решений Учредителя.

7. Учет и отчетность

7.1 Клубное объединение ведет:

- налоговый учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность,

- предоставлять отчет о результатах деятельности и использовании имущества в порядке, установленном Учредителем.

- годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утвержденного Учредителем

-составление плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем и внесение в него изменений;

7.2. Контроль за деятельностью Клубного объединения осуществляется Учредителем.

7.3. Основная функция Учредителя Клубного объединения - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она была создана.

8. Ревизионная комиссия.

8.1. Ревизионная комиссия назначается Учредителем Клубного объединения сроком на два года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Клубного объединения.

8.2. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Клубного объединения;

- контролирует исполнение положений настоящего Устава;

-не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Клубного объединения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности Клубного объединения независимых аудиторов, или специализированные аудиторские организации за счет средств Клубного объединения.

9. Прекращение деятельности Клубного объединения

9.1. Реорганизация и ликвидация Клубного объединения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются собственником – Учредителем

по представлению Директора в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Решение о ликвидации и реорганизации Клубного объединения принимается Учредителем.

9.3. Реорганизация Клубного объединения влечет за собой переход прав и обязанностей Клубного объединения к его правопреемнику.

9.4. В случае ликвидации Клубного объединения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

9.5. Денежные средства и иное имущество Клубного объединения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику имущества Клубного объединения, если иное не предусмотрено правовыми актами местного самоуправления

Утверждены изменения
постановлением администрации МО
«Важинское городское поселение» от
03 апреля 2017 г. № 74
Глава администрации

А.А. Афонин

Лист изменений № 1
к Уставу МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ВАЖИНСКОЕ КЛУБНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

ОГРН 1114711003395 ИНН 4711011945

1. Часть 1.14 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«В состав Клубного объединения входят структурные подразделения:
- Важинский городской Дом культуры, пгт. Важины ул. Школьная, д. 2в,
Подпорожского района Ленинградской области;
- Важинская библиотека, пгт. Важины, ул. Трифанова, д. 8, Подпорожского района
Ленинградской области;
- Физкультурно-оздоровительный комплекс, пгт. Важины, ул. Школьная, д. 13а,
Подпорожского района Ленинградской области»
2. в части 3.1.2 пункта 3 исключить слова:
«предоставление помещений в аренду»
3. Вносимые изменения в Устав, являются неотъемлемой частью действующего устава
и вступают в силу с момента регистрации.



Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
«17 апреля 2017г.»

ОГРН 1114711003395
ГРН 5144704172706

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель
начальника инспекции
Лапина Т.И.

Подпись

М.П.



В данном документе
прошито и пронумеровано
<i>два</i>
<i>двадцать</i> листов
Глава Администрации МО
«Важинское городское поселение»
А.А.Афонин

